

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 24.12.2012

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС КВ «Золотой ключик»
Н.И.Горина
Приказ № 8-п от «11» января 2013г.



1. Общие положения
- 1.1. Целью деятельности объединения является...
- 1.2. Деятельность объединения осуществляется...
- 1.3. Руководителем объединения является...
- 1.4. Руководителем МБДОУ является...

Положение об общем собрании трудового коллектива

2. Состав объединения
- 2.1. Состав объединения определяется...
- 2.2. Состав объединения формируется...
- 2.3. Состав объединения формируется...
- 2.4. Руководителем объединения является...
- 2.5. Руководителем МБДОУ является...
3. Организация деятельности объединения
- 3.1. Целью объединения является...
- 3.2. Деятельность объединения осуществляется...
- 3.3. Состав объединения формируется...
- 3.4. Руководителем объединения является...
- 3.5. Руководителем МБДОУ является...
4. Права и обязанности участников объединения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик».
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению проект годового плана;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает Положения о надбавках, доплатах премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из Фонда оплаты труда;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты о работе заведующего ОУ, заместителей заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы коллектива по различным направлениям;
- знакомиться с документацией вышестоящих органов и приказами ОУ;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения, с результатами внутреннего контроля и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, Департамент образования Администрации Пуровского района, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности ОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета ОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).