

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

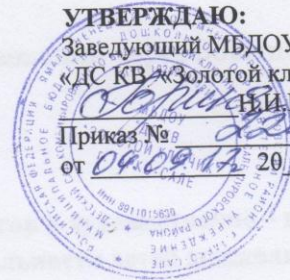
629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84 эл. почта zolotojkluch@mail.ru сайт zolotojkluch.ucoz.net

ПРИНЯТО:

На заседании Педсовета
МБДОУ «ДС КВ
«Золотой ключик»
Протокол № 1 от 25.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС КВ «Золотой ключик»
И.И. Горина
Приказ № _____
от 09.09.17 20 17 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2017 – 2018 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»
г. Тарко-Сале Пуровского района

Тарко-Сале
2017

На основании выводов и результатов самообследования деятельности учреждения за прошедший год определены цели задачи на 2017-2018 учебный год.

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Цель: Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов в художественно – продуктивной деятельности, как средства развития индивидуальности детей дошкольного возраста.
2. Построение модели сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнерами в рамках реализации формируемой части образовательной программы.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.Заседания органов самоуправления

1.1. Педагогические советы

1.1.	Педсовет № 1 Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» План: 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Результаты тематического контроля по теме «Готовность детского сада к новому 2017-2018 учебному году». 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом и графиком ДОУ на 2017-2018 учебный год. 4. Рассмотрение проекта модели сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнерами в рамках реализации формируемой части образовательной программы. Подготовка: - изучение программного материала, методической литературы по каждой возрастной группе; - подготовка и оформление документации в группах, наглядной информации для родителей; - проведение смотра по готовности групп и кабинетов к новому учебному году; - выбор педагогами темы самообразования и форм ее реализации.	25. 08.2017	Заведующий Зам. по МР, Зам. по ВР педагоги ДОУ
------	--	--------------------	---

	<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: <i>«Профессиональная компетентность педагогов в художественно – продуктивной деятельности»</i></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие художественно-творческих способностей дошкольников через внедрение продуктивных видов детской деятельности. 2. Интеграция образовательных областей <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смотр центров художественно - продуктивной деятельности - тематический контроль: «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников через внедрение продуктивных видов детской деятельности» - Консультации для педагогов: «Художественно – продуктивная деятельность дошкольников (методика)». 	<p>03.11.2017</p>	<p>Фаюстова В.В. Чеснокова Л.Ф.</p> <p>Иванова Е.И.</p> <p>Эскендерова Д.Н.</p>
	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: <i>«Выстраивание модели сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнерами в рамках реализации формируемой части образовательной программы»</i></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные партнёры ДОУ. 2. Реализация формируемой части ОП. 3. Развитие сетевого взаимодействия ДОУ с учреждениями социума, по вопросам социокультурного развития дошкольников, как залог успешной реализации ФГОС ДО. 	<p>17.01.2018</p>	<p>Фаюстова В.В. Чеснокова Л.Ф.</p> <p>Вагилова В.Р. Нейгум Е.И.</p>
	<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: <i>«Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»</i></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. 2. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. 	<p>14.04.2018</p>	<p>Зам. по МР, Зам. по ВР</p> <p>Шайхаттарова А.Р. Артемьева С.И.</p>
	<p>Педсовет № 5</p> <p>Тема <i>«Об успехах, перспективах и недочётах»</i></p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год. • Выполнение образовательной программы. • Анализ профилактической и оздоровительной работы. • Анализ хозяйственной деятельности. • Итоги тематического контроля «Качество образовательной работы в ДОУ. Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ 	<p>18.05.2018</p>	<p>Заведующий, Зам. по МР, Зам. по ВР Медсестра Зам по АХР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Проектирование годового плана работы учреждения на 2017-18 учебный год • Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 		
--	---	--	--

1.2.Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2016г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

1.3. Совет ДОУ

Цель: придание открытости и прозрачности дошкольному образованию, повышение качества предоставляемых услуг, внешняя оценка деятельности ДОУ и его управления.

<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы на 2017-2018уч.г.2. Обсуждение и согласование локальных актов.3. Выборы в комиссии: по урегулированию споров участников образовательного процесса; по противодействию коррупции, распределению ФНД; по питанию3.1. Утверждение плана контроля.4. Создание условий для работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС.5. Организация аттестации педагогических и руководящих работников в 2017-2018 учебном году.6. Адаптация детей в ДОУ.7. Реализация акции «Дни добрых дел».8. Привлечение родителей к развитию в ДОУ шахматно.-шашечных игр в старших возрастных группах.	Октябрь	Председатель Совета ДОУ
<p>Заседание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет о расходовании денежных средств полученных от платных услуг.2. Обсуждение и принятие плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса.3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.4. Отчёт комиссии по контролю питания.5. Работе с неблагополучными семьями.6. Работа логопеда в ДОУ - проблемы и успехи.7. Отчёт по выполнению плана ФХД.	декабрь	Председатель Совета ДОУ; заместитель заведующего по МР;
<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений заседания Совета №2.2. Согласование локальных актов при необходимости.3. Неделя открытых дверей (показ режимных моментов, НОД в течение дня).4. Отчёт медицинской сестры по диспансеризации воспитанников, здоровье сберегающим мероприятиям проводимых в ДОУ.5. Назначение лиц, ответственных по подготовке Публичного доклада за 2017-2018г.6. Решение вопросов, возникших в ходе собрания.	Март	Председатель Совета ДОУ; заместитель заведующего по МР; медицинская сестра;

<p>Заседание № 4</p> <p>1.. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению к школе, удовлетворённости родителей образовательными услугами.</p> <p>2. Итоги выполнения решений заседания №3</p> <p>3. Отчёт руководителя ДОУ по итогам работы ДОУ в 2017-2018 уч. год</p> <p>4. Отчет работы председателя Совета 2017-2018 уч. г.</p> <p>5. Согласование плана работы на ЛОП, закрытие ДОУ.</p> <p>6. Реализация в ДОУ Акции: «Сделаем наш сад красивым!» (благоустройство территории с помощью родителей).</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель Совета ДОУ; заместитель заведующего по МР; заместитель заведующего по АХР;</p>
<p>В течение года.</p> <p>1. Рассматривание жалоб по заявлениям.</p> <p>2. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Участие в оценке качества и результатов труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.</p> <p>4. Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности</p> <p>5. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности.</p>	<p>по согласованию</p>	<p>Члены Совета ДОУ</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Инструктажи

№	Инструктажи	срок	Ответственный
1.1.1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Август Май	Заведующий ДОУ
1.1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.1.3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий ДОУ
1.1.4.	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ
1.1.5.	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующий ДОУ
1.1.6.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам охраны жизни детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ

1.2.2. *Аттестация*

Мероприятия	Срок	Ответственный
Консультирование педагогов об изменениях в порядке аттестации педагогических работников образовательных учреждений на квалификационное соответствие	Сентябрь	Заместитель заведующего по МР
Сопровождение педагогов по оформлению папки персональных достижений.	в течении года	

1.2.3. *Повышение квалификации педагогических кадров*

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1	КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
2	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

1.2.4. *Работа с молодыми педагогами*

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1	Наблюдение за работой наставника. Планирование и проведение режимных моментов под его руководством	сентябрь	педагог – наставник
2	Оформление документации по проектной деятельности. Составление проектов в рамках тем самообразования.	октябрь	педагог – наставник
3	Методика развития речи. Планирование и проведение НОД.	ноябрь	педагог – наставник
4	Методика художественной литературы. Планирование и проведение НОД.	декабрь	педагог – наставник
5	Изучение литературы по планированию развлечений и их проведение.	январь	педагог – наставник
6	Планирование деятельности по организации итоговых мероприятий и их проведение.	февраль	педагог – наставник
7	Планирование и проведение НОД по ФЭМП.	март	педагог – наставник
8	Планирование и проведение НОД по изо деятельности.	апрель	педагог – наставник
9	Хозяйственно-бытовой труд. Изучение методики и методической литературы.	май	педагог – наставник
10	Мониторинг выполнения программы	июнь	педагог – наставник

1.2.5.«Школа младшего воспитателя»

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1	Исполнение требований СанПин	в течение года	Медсестра ЦРБ, Зам по АХР
2	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях.	ноябрь	Зам. по ВР,
3	Профессиональные компетенции младшего воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС	февраль	Зам. по ВР
4	Правовые вопросы	в течение года	Заведующий ДОУ

1.2.6.Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4.Результаты административно-общественного контроля в ЛОП. 5.Контроль выполнения совместно с Лесхозом акции «Посади дерево».	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ проведения осенних праздников. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников;	Декабрь	Заведующий ДОУ

	- обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.		
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий ДОУ
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий ДОУ
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка выпуска детей в школу. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий ДОУ
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ административно-общественного контроля.	Май	Заведующий ДОУ

1.2.7. Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ПМПк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Воспитатели Психолог Учителя-логопеды
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям ОВЗ по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Психолог Учителя-логопеды

3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям ОВЗ по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Психолог Учителя-логопеды
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспитатели Психолог Учителя-логопеды

1.2.8. Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить уровень усвоения программы в целях ранней коррекции развития детей	Ноябрь	Воспитатели Психолог Председатель ПМПк
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели Психолог Председатель ПМПк
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатели Психолог Председатель ПМПк

2. «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

2.1. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов

2.1.1. Семинары-практикумы, мастер – классы, лекции

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Круглый стол Тема: «Организация сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнёрами, как один из факторов повышения качества образования».	октябрь	Зам. по МР Чеснокова Л.Ф.
2	Семинар – практикум Тема: «Театрализованная деятельность в ДОУ»	декабрь	Конева А.А. Тельминова О.В.
3	Мастер – класс Тема: «Применение новых образовательных технологий в изобразительной деятельности»	февраль	Иванова Е.И.
4	Лекция Тема: «Мастерство педагога в формировании трудовых навыков дошкольников»	апрель	Фаюстова В.В.

2.1.2. Консультации, зачеты, методическое сопровождение педагога

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Зачет на знание содержание программного материала	сентябрь	Фаюстова В.В. Чеснокова Л.Ф.
2	Теоретический анализ проблемы мотивации педагогов дошкольных образовательных учреждений к повышению профессиональной компетентности в структуре профессионального самоопределения	октябрь	Фаюстова В.В.
3	Продуктивные виды деятельности дошкольников	ноябрь	Агаева Г.М.
4	Разработка и реализация проектов в ДОУ	январь	Гаджиева И.Ш.
5	Новые подходы к процессу самоактуализации педагога	февраль	Гирфанова М.В.
6	Самообразование педагога, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ	март	Чеснокова Л.Ф.
7	Методика проведения мониторинга развития воспитанников	апрель	Чеснокова Л.Ф.
8	Организация образовательной деятельности в летний период	май	Атанасова Е.П.

2.1.3. Консультации специалистов

№	Тема	Сроки	ответственный
1.	«Приобщаем детей к музыкальной культуре»	Сентябрь	Тельминова О.В.
2.	«Спортивные праздники и развлечения в детском саду – задачи и содержание».	Октябрь	Никифоров М.С.
3.	«Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка»	Ноябрь	Тельминова О.В.
4.	«Влияние классической живописи на эстетическое воспитание ребенка»	Декабрь	Иванова Е.И.
5.	«Самообразование как один из путей повышения мастерства педагогов»	Январь	Чеснокова Л.Ф.
6.	Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ	Февраль.	Гирфанова М.В.
7.	«Почему ребенок говорит не правильно?»	Март	Джилбаева А.Г.
8.	«Ценностные приоритеты нравственно – патриотического воспитания у дошкольников в современной образовательной среде»	Апрель	Змановская Р.Д.
9.	Рекомендации, направленные на организацию гуманных взаимоотношений между детьми.	Май	Гирфанова М.В.

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	Организация образовательного процесса, свободной деятельности, работы с родителями и пр.	сентябрь	Воспитатели, претендующие на категорию
2	Изобразительная деятельность дошкольников	октябрь	Воспитатели всех групп
3	День здоровья	ежемесячно	Воспитатели всех групп
4	Продуктивная деятельность дошкольников	январь	Воспитатели всех групп
5	Просмотр коррекционной работы по речевому развитию	февраль	Логопеды

6	Просмотр мероприятий по сетевому взаимодействию	март	Воспитатели всех групп
7	Итоговые просмотры образовательной деятельности во всех возрастных группах ДОУ. Оценка достижения целевых ориентиров воспитанниками	апрель	Воспитатели и специалисты ДОУ
8	Открытый просмотр утренников и развлечений	ежемесячно	Воспитатели всех групп

2.2. Работа методической службы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	сентябрь	Зам.зав. по МР, Зам.зав.по ВР
2.	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь в течение уч. года май май сентябрь	Зам.зав. по МР, Зам.зав.по ВР Психолог Заведующий
3.	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года В течение года	Зам.зав. по МР, Зам.зав.по ВР
4.	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года В течение уч. год	Зам.зав. по МР, Зам.зав.по ВР
5.	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	1раз в кв. В течение года В течение года 1 раз в кв.	Зам.зав. по МР, Зам.зав.по ВР

2.3. Акции, смотры – конкурсы, проекты

№	Тематика	сроки	Участники
1	<p>Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» Задачи: 1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы в соответствии с ФГОС. 2. Оснащение методической базы групп по основным разделам программы. - Оформление предметной развивающей среды в соответствии с ФГОС. - Подбор наглядного материала, методической литературы по возрастной группе. - Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала, макетов.</p>	август	Педагоги ДОУ
2	<p>Смотр-конкурс «Педагогическая документация – это лицо педагога» Задачи: - контроль ведения педагогической документации согласно установленным нормам и правилам (своевременность, грамотность, эстетичность); - выявление и поощрение творчески работающих педагогов; - распространение педагогического опыта, связанного с ведением документации.</p>	август	Педагоги ДОУ
3	<p>Экологическая акция в детском саду «Посади дерево» Задачи: 1. Развитие у детей интереса к изучению природы родного края; 2. Воспитание в детях заботливого отношения к природе, любви к своей Родине. 3. Восстановить озеленение территории детского сада.</p>	сентябрь	Дети, воспитатели и родители всех групп.
4	<p>Смотр-конкурс дизайн - проектов «Образовательная среда в группах» Задачи: - организация и создание развивающей среды, способствующей полноценному развитию дошкольников по всем образовательным областям; - выявление положительного опыта взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников в организации предметно-развивающей среды; - анализ самостоятельной деятельности дошкольников в группе; - анализ развития элементарных бытовых и игровых навыков у детей раннего возраста.</p>	октябрь	Воспитатели и родители групп.
5	<p>Шашечный турнир среди воспитанников ДОУ Задачи: 1. Активизировать мыслительную деятельность, тренировать логическое мышление и память, наблюдательность, находчивость, смекалку. 2. Развивать чувство ответственности и умение разрешать</p>	ноябрь	Дети старших и подготовительных групп.

	<p>проблемные ситуации.</p> <p>3. Воспитывать спокойствие и уверенность в своих силах, настойчивость, умение достойно выигрывать и проигрывать с достоинством.</p>		
6	<p>Смотр-конкурс «Зимних участков»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация здорового досуга детей; 2. Создание необходимых условий для проведения оздоровительных мероприятий; 3. Выявление лучшего опыта работы в оформлении зимних участков и проведении разнообразной детской деятельности; 4. Вовлечение детей и родителей в активную творческую деятельность ДОУ; 5. Выявление инициативы и творческого подхода педагогов 	декабрь	Дети, родители и воспитатели всех групп
7	<p>Акция «Письмо, посылка солдату»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с этикетными правилами письма; 2. приобретение навыков правильного написания личного письма; 3. Обогащение словарного запаса, активизация речи; 4. Формирование культуры речи; 5. Формирование нравственных основ человеческой личности; 6. Ознакомление с нравственно-этическими правилами, нормами общения человека с помощью письма. 	январь	Педагоги, дети и родители.
8	<p>Конкурс «Умники и умницы» ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать имеющиеся знания; 2. Развивать любознательность, самостоятельность, ответственность детей за результаты своей деятельности; 3. Учить договариваться друг с другом, налаживать диалогическое общение при выполнении заданий; 4. Формировать умение радоваться успехам товарищей. 	февраль	Дети старших и подготовительных групп
9	<p>Смотр строя и песни «Зарничка»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выработка навыков строевой подготовки. 2. Учить детей работать в коллективе. 3. Подчиняться определенным правилам, развивать чувство дисциплины и товарищества. 4. Развивать чувство гордости за достижение каждого в отдельности и команды. 5. Изучение военных строевых песен. 6. Формирование чувства патриотизма, любви к Родине. 	февраль	Дети и педагоги средних, старших и подготовительных групп
10	<p>Конкурс детских рисунков «Моя мама»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие у детей фантазии, воображения, художественного и изобразительного мастерства; 2. Привлечь внимание педагогов и родителей к художе- 	март	Дети и родители всех групп

	<p>ственным и прикладному творчеству;</p> <p>3. Воспитать любовь к своей семье и близким людям;</p> <p>4. Развивать у детей стремление сохранять истинные семейные ценности.</p>		
11	<p>Конкур семейного творчества «Книжка – малышка» (приурочен к международному Дню Детской Книги – 2 апреля)</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Создать условия для творческой самореализации воспитанников и их родителей;</p> <p>2. Популяризация семейного творчества;</p> <p>3. Укрепление института семьи, создание положительного имиджа семьи;</p> <p>4. Повышение уровня художественного мастерства и исполнительской культуры самодеятельного творчества;</p> <p>5. Выявление и поддержка талантливых семей;</p> <p>6. Вовлечение семьи в активную общественную и культурную деятельность ДОУ;</p> <p>7. Стимулирование семейных творческих связей;</p> <p>8. Сохранение и развитие преемственности семейно-творческих отношений;</p> <p>9. Повышение роли семейного творчества в эстетическом и нравственном воспитании подрастающего поколения.</p>	март	Педагоги, дети и родители
12	<p>Смотр-конкурс «Проекты групповых клумб»</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Обеспечение формирования устойчивого интереса детей к природе.</p> <p>2. Создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка.</p> <p>3. Стимулирование инициативы поиска, творческого потенциала, профессионального роста воспитателей.</p> <p>4. Выявление и распространение передового педагогического опыта.</p>	апрель	Воспитатели
13	<p>Акция – экологический субботник «Зелёная весна»</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.</p> <p>2. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.</p>	Май, июнь	Педагоги, дети и родители.
14	<p>Флешмоб «Должны смеяться дети»</p> <p>Цель:</p> <p>Создать у детей праздничное, радостное настроение; получение удовольствия от проводимого мероприятия.</p>	июнь	Педагоги, дети и родители.
15	<p>Смотр-конкурс выносного оборудования</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Оптимизация системы педагогической работы в вопросах организации игровой деятельности детей на прогулке с использованием выносного оборудования и активизации творческих возможностей педагогов в оснащении базы выносного оборудования группы.</p>	июнь	Педагоги, дети и родители.

3. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Праздники и развлечения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Музыкальные развлечения	1-я неделя месяца	по плану музыкальных руководителей
2	Спортивные развлечения	2-я неделя месяца	по плану руководителя по физ. культуре
3	Развлечения по темам календарных планов	4-я неделя месяца	по плану воспитателей.
4	Сюжетно ролевая игра «Театр юного актёра» <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление декораций • Изготовление афиш • Подбор репертуара • Разучивание ролей • Изготовление костюмов • Большая премьера 	декабрь - февраль	Фаюстова В.В.
5	1. День знаний 2. Месячник безопасности и права 3. День здоровья <ul style="list-style-type: none"> • «Здравствуй, осень!» (средние группы). • «Осенние старты» (старшие группы, подготовительные группы) 	сентябрь	Тельминова О.В. Мартовицкая И.И. Постовалова О.Е. Никифоров М.С.
6	1. «Осенины» (утренники и развлечения) 2. Праздник УРОЖАЯ	октябрь	Муз. руководители Родители Воспитатели
7	Неделя здоровья «С физкультурой дружить – здоровыми быть»	ноябрь	Инструктор физо, воспитатели
8	Праздничные развлечения «Новогодняя сказка»	декабрь	Музыкальные руководители
9	1. «Приходила, коляда» (рождественские колядки) 2. Неделя здоровья	январь	Музыкальные руководители Старшая медсестра Инструктор физо
10	День защитников Отечества <ul style="list-style-type: none"> • «Слава армии родной в день ее рождения» (утренники) • «Папа – лучший друг!» спортивно - игровая программа с участием пап и детей) 	февраль	Музыкальные руководители, Родители, Инструктор физо, Воспитатели.
11	1. Международный женский день <ul style="list-style-type: none"> • «К нам весна шагает...» (утренники) • «Маму милую мою очень сильно я люблю» (фотовыставка) • «Мисс мама» 2. «С днем рождения детский сад»	март	Музыкальные руководители, Родители Воспитатели

1 2	1. Юморина «Первое апреля – никому не верю!» 2. День космонавтики. 3. День Земли	апрель	Музыкальные руководители, Воспитатели, родители
1 3	1. Праздник весны • Весна идет – весне дорогу (утренники) 2. День Победы 3. Выпускной бал «До свидания, детский сад», «Мы прощаемся с друзьями». 4. Месячник безопасности • Добрая дорога (конкурс рисунков) • В стране дорожных знаков (развлечения) • ЭКОЛЯТА-ДОШКОЛЯТА (региональный экологический проект)	май	Музыкальные руководители, Воспитатели, Родители Музыкальные руководители Воспитатели, рук. по физо.

4. «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ»

4.1. Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

4.1.2. ПЛАН РАБОТЫ «КЛУБА СОВРЕМЕННЫХ РОДИТЕЛЕЙ» И «КЛУБА МОЛОДОЙ СЕМЬИ»

Задачи:

1. Привлечь родителей к совместной деятельности.
2. Вооружить родителей психолого-педагогическими знаниями по воспитанию и обучению детей.

Участники: педагоги, родители, дети.

Клуб современных родителей

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Тепло материнских сердец»	тренинг для родителей	ноябрь	Педагог-психолог, Воспитатели средних групп
2	«Вам скоро в школу»	круглый стол	январь	Психолог, воспитатели подготовительных групп
3	«Развитие пространственной ориентации и графо моторных навыков»	школа-практикум	март	Педагог-психолог, Воспитатели старшей группы
4	«Развитие связной речи дошкольников»	консультация	апрель	Педагог-психолог, Воспитатели учитель-логопед

Клуб молодой семьи

№	Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Поступаем в детский сад. Особенности адаптационного периода» или «Давайте познакомимся»	круглый стол	октябрь	Педагог-психолог
2	«Роль отца и матери в развитии ребёнка»	семинар	декабрь	Педагог-психолог, Воспитатели
3	«Бравые солдаты»	спортивный праздник-конкурс	февраль	Педагог-психолог Зам. по ВР
4	«Мир в семье – счастье в доме» (в рамках празднования Дня семьи)	Конкурсно-игровая программа	май	Педагог-психолог, Воспитатели

4.1.3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фото-материал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатели
2	- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ. - Выставка детских рисунков в группах «Безопасность на дорогах»	Октябрь	Воспитатели
3	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь	Воспитатели
4	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора) и рассказать о регулировщике. - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы

5	<p>- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».</p> <p>- Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»</p>	Январь	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели старших групп</p>
6	<p>- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры»</p> <p>- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»</p>	Февраль	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
7	<p>- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»</p> <p>- Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».</p> <p>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</p>	Март	Воспитатели
8	<p>- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)</p> <p>- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)</p> <p>- Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»</p>	Апрель	Воспитатели
9	<p>- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)</p> <p>- Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</p>	Май	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
10	<p>- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</p> <p>- Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ</p>	июнь	Зам по ВР

4.1.4. Выставки детских работ

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Осенние фантазии/огородные фантазии	сентябрь	воспитатели
2	Мастерская Деда Мороза	декабрь	воспитатели

3	Защитники Отечества	февраль	воспитатели
4	Весенняя капель	март	воспитатели
5	Моя любимая мама	март	воспитатели
6	Весёлый калейдоскоп	апрель	воспитатели
7	Космические просторы	апрель	воспитатели
8	День Победы	май	воспитатели
9	Здравствуй Лето	июнь	воспитатели
10	Тематические выставки работ в группах	ежемесячно	воспитатели

4.1.5. Анкетирование

№	Тема опроса:	Сроки	Ответственный
1	Уровень профессиональной компетентности педагогов. Цель: выявить уровень педагогического мастерства.	сентябрь	Зам по ВР: Фаюстова В.В. воспитатели всех групп
3	Удовлетворённость родителей качеством образования. Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей работой детского сада и его педагогического коллектива.	май	Зам по ВР: Фаюстова В.В. воспитатели всех групп

4.1.6. Родительские собрания

Группа	Тема	месяц
1 младшая группа	1. «Адаптация к условиям ДООУ». 2. «Здоровье сбережение это наша задача». 3. «Сенсорные навыки, залог успешности в школе». 4. «Итоги года»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
2 младшая группа «А»	5. «Кризис 3-х лет». 6. «Сенсорное воспитание, как средство умственного развития». 7. «Развитие мелкой моторики через продуктивную деятельность». 8. «Чему научились за год».	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
2 младшая группа «Б»	1. «Круглый стол: Давайте познакомимся». 2. «Адаптация ребёнка в условиях ДООУ. Возрастные особенности детей 3-4х лет. Кризис 3-х лет». 3. «Пальчиками играем – речь развиваем». 4. «Развитие двигательных навыков и умений через подвижные игры»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель

Средняя группа «А»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд!». 2. «Развитие творческих и познавательных способностей детей в процессе продуктивной деятельности». 3. «Детей учит то, что их окружает». 4. «Позади учебный год, чему мы научились. Безопасное лето». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
Средняя группа «Б»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет». 2. «Положительные особенности сетевого взаимодействия ДООУ с социальными партнёрами». 3. «Развитие мелкой моторики у детей с помощью художественно – продуктивной деятельности». 4. «Подведение итогов, перспективы на будущее». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
Средняя группа «В»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну знаний или Ребенок 4-5 лет» 2. «Развитие экскурсионного движения через сетевое взаимодействие с социумом города» 3. «Развитие связной речи у детей 4-5 лет, посредством продуктивной деятельности» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
Старшая группа «А»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Старший дошкольник, какой он? Сетевое взаимодействие ДООУ с социальными партнёрами, как одно из условий реализации ФГОС ДО». 2. «Мастер-класс: «Продуктивная изобразительная деятельность, как средство всестороннего развития детей и организация необходимых условий дома»». 3. «Речевое развитие детей старшего возраста. Особенности, трудности». 4. «О наших успехах и достижениях». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
Старшая группа «Б»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2. «Современные дети. Стратегии ненасильственного воспитания». 3. «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». 4. «Вот и стали мы на год взрослей. Итоги и перспективы». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>
Подготовительная группа	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Как подготовить ребенка к школе» 2. «Художественно – продуктивная деятельность в семье» 3. «Как организовать познавательную деятельность детей, через сетевое взаимодействие с учреждениями города» 4. «Готов ли ваш ребенок к школе» 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
Компенсирующая группа старшая	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи». 	<p>Октябрь</p>

	2. «Практикум: «Развитие мелкой моторики у детей ОВЗ с помощью художественно - продуктивной деятельности».	Декабрь
	3. «Влияние сетевого взаимодействия ДОО с социальными партнёрами на воспитание и развитие детей старшего дошкольного возраста».	Февраль
	4. «Вот и стали мы на год старше».	Апрель
Компенсирующая подготовительная группа	1. «Развитие речи детей седьмого года жизни».	Октябрь
	2. «Художественно – продуктивная деятельность, как составляющая часть успешности школьного обучения».	Декабрь
	3. «Организация сетевого взаимодействия ДОО с социальными партнёрами, как основа познавательного развития дошкольников».	Февраль
	4. Скоро в школу.	Апрель

4.1.7.Работа с социумом

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Взаимодействие со школами города			
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1	Заключение договоров о сотрудничестве Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Зам по МР Завуч. нач.кл.
2	Посещение уроков в 1 классе педагогами ДОО Экскурсии в школы города	Ноябрь	Завуч начальных классов Учитель Зам по МР
3	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч начальных классов
5	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
6	Взаимное посещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Март	Учителя Воспитатели
7	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи

Взаимодействие с детской поликлиникой			
г. Тарко-Сале			
1	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		Доктора детской поликлиники
2.	Вакцинация		Медсестра ЦРБ
3.	Выступление на родительских собраниях		Доктора детской поликлиники
Взаимодействие с детской библиотекой и библиотекой семейного чтения			
1	Участие в конкурсах, выставках. Посещение праздников	в течение года	работники библиотеки, воспитатели старших – подготовительных групп,
Взаимодействие с Районным историко-краеведческим музеем г. Тарко-Сале			
	1.Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми 4. Участие в конкурсах 5. Тематические занятия в подготовительных группах «Вещи из старинного мешочка»	в течение года	работники музея, воспитатели старших – подготовительных групп
Взаимодействие со Школой искусств			
	1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных ска-зок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	в течение года	зам по ВР, музыкальный руководитель, воспитатели старших – подготовительных групп
Взаимодействие с ТРК «Луч», радиокompанией «Луч», районной газетой «Северный луч» в течение года			
<i>Цель: развитие имиджа детского сада</i>			
	1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете 3.Радиорепортажи	в течение года	Педагоги ДОУ; Заместители заведующего по ВР и МР
Взаимодействие с детскими садами города			
1.	Веселые старты между ДОУ города и группами ДОУ	февраль	Педагоги ДОУ; Заместители заведующего по ВР и МР
2.	Шашечный турнир между ДОУ города и группами ДОУ	май	
3.	Интеллектуальный марафон между ДОУ города и группами ДОУ	март	
4.	Фестиваль детского творчества «Лучик в ладошке»	апрель	

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Оперативный контроль

Месяц	Вопросы на контроле
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми- организация питания на пищеблоке- навыки культурного поведения за столом- система работы с детьми в уголке природы (все возрастные группы)- подготовка педагога к занятиям- работа с детьми по ПДД и ОБЖ- охрана жизни и здоровья детей
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">- работа по самообразованию педагогов;- проведение праздничных мероприятий;- ведение протоколов родительских собраний в группах;- подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром-организация хозяйственно бытового труда
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">- организация и проведение НОД- организация питания в группах- выполнение режима дня- организация ручного труда в группах- проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе- подготовка педагога к занятиям- познавательно - исследовательская деятельность- создание в ДООУ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся путем организации качественного и сбалансированного питания
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">- проведение праздничных мероприятий- планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми- выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий- работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения- внедрение новых технологий
Январь	<ul style="list-style-type: none">- организация и проведение дидактических игр с новым оборудованием- организация питания на пищеблоке- рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)- подготовка педагога к занятиям
Февраль	<ul style="list-style-type: none">- состояние предметно-развивающей среды в группах- проведение физкультурных досугов- организация питания в группах- организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня- создание в ДООУ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся путем организации качественного и сбалансированного питания
Март	<ul style="list-style-type: none">- деятельность по самообразованию педагогов- проведение праздничных мероприятий- планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий - подготовка педагога к занятиям - проведение познавательной - исследовательской деятельности
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения НОД - проведение праздничных мероприятий - коррекционная работа воспитателя - организация питания на пищеблоке - организация хозяйственно бытового труда
Май	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выполняемой работы календарному плану - внедрение новых технологий - проведение праздничных мероприятий - планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми - выполнения физкультурно-оздоровительных мероприятий - подготовка педагога к занятиям
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей - организация питания - проведение оздоровительных мероприятий в течение дня - питание на пищеблоке - планирование воспитательно-образовательной работы
Июль	<ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей - выполнение режима дня - выполнение санитарно-эпидемиологического режима - питание на пищеблоке - условия, созданные на участке для всестороннего развития детей (акцент – обеспечение оптимальной двигательной активности)
Август	<ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - организация прогулки (акцент – экологическое воспитание) - питание на пищеблоке - проведение закаливающих процедур

5.2. Тематический контроль

1.	Тематический контроль: «Профессиональная компетентность педагогов в художественно-продуктивной деятельности дошкольников»	17.10. 2017- 27.10. 2017	Заведующий, Зам. по МР, Зам. по ВР, Воспитатели всех групп.
2.	Тематический контроль: «Профессиональная компетентность педагогов в формировании трудовых навыков детей дошкольного возраста»	19.03.2018- 30.03.2018	Заведующий, Зам. по МР, Зам. по ВР, Воспитатели всех групп.

3.	<u>Результативный контроль</u> <u>Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</u>	IV неделя сентябрь апрель	Воспитатели, специалисты
	<u>Обследование речевого развития детей</u>	апрель	Учитель - логопед
	<u>Тестирование по определению «школьной зрелости»</u>	апрель	Педагог - психолог

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей». 2. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений детского сада (заведующий, мед сестра) 3. Инструктаж по охране труда и ПБ.	Октябрь	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по АХР. Заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра. Комиссия по контролю
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	ноябрь	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по АХР. Комиссия по контролю.
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по АХР. Заместитель заведующего по ВМР.
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ Комиссия по контролю

6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Выполнение норм СанПин в ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР. Комиссия по контролю.
7	1. Чистка крыш. 2. Обучение по охране труда	Апрель	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
8	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летне-оздоровительный период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. 3. Подготовка инвентаря для работы на участке. 4. Организация летней оздоровительной компании. 5. Инструктаж всех сотрудников.	Май	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по АХР. Заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра.
10	1. Благоустройство территории ДОУ 2. Инструктаж всех сотрудников 3. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	Июнь	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по АХР. Заместитель заведующего по ВМР
11	1. Косметический ремонт групп и оборудования на участках ДОУ. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР.
12	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	август	Делопроизводитель Заведующий Зам. Заведующего по АХР