

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ
«ДС «Золотой ключик»
Протокол № 4 от 16.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

подпись: Н.И. Горина /
расшифровка подписи

Приказ № 179 от 06.06.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию иных платных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад «Золотой ключик»
г. Тарко-Сале Пуровского района

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Восстановление удовлетворение иных платных потребностей юридических и физических лиц.
- 2.2. Создание условий для реализации иных платных услуг для юридических и физических лиц.
- 2.3. Привлечение дополнительных источников финансирования образовательного учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Компетенция ДОУ

- 3.1.1. Оказывать иные платные услуги.
- 3.1.2. Оказывать платные услуги.

г. Тарко-Сале 2019г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, применяемые в положении.

«Заказчик» - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие и использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

«Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

«Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных услуг.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 (с изменениями);
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Администрации Пуровского района «Об утверждении Положения о порядке ведения и отмены платных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции» № 104-ПА от 17.06.2013 г.;
- Уставом МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления иных платных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом «Золотой ключик» г. Тарко-Сале Пуровского района (далее - Исполнитель) воспитанникам, их родителям (законным представителям) и другим юридическим и физическим лицам (далее - Заказчикам).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ДОУ.

1.5. Иные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей.

1.6. Иные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание иных платных услуг в полном объеме в соответствии с перспективными планами клубов.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Всестороннее удовлетворение иных платных потребностей юридических и физических лиц.

2.2. Создание условий для реализации иных платных услуг для юридических и физических лиц.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Компетенция ДОУ.

3.1.1. Оказывает иные платные услуги Заказчикам только по их желанию.

3.1.2. Определяет договором условия предоставления иных платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

- 3.1.3. Реализует иные платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 3.1.4. Ведет учет иных платных услуг.
- 3.1.5. Изучает потребность населения в иных платных услугах.
- 3.1.6. Предоставляет Заказчикам перечень планируемых иных платных услуг.
- 3.1.7. Создает условия для реализации иных платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность воспитанников и родителей (законных представителей).
- 3.1.8. Обеспечивает реализацию иных платных услуг квалифицированными кадрами.
- 3.1.9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с лицами, осуществляющими иные платные услуги.
- 3.1.10. Оформляет с Заказчиками договор на оказание иных платных услуг.
- 3.1.11. Издает приказ об организации иных платных услуг в ДОУ.

IV. ИНФОРМАЦИЯ О ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. ДОУ представляет Заказчикам полную информацию о иных платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и стоимость иных услуг;
- образец договора об оказании иных платных услуг;

Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

4.2. Предоставление иных платных услуг содержится в Уставе ДОУ. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения.

4.3. Предоставление иных платных услуг в ДОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании иных платных услуг;
- приказом руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию иных платных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании иных платных услуг;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;

4.4. Ответственный за организацию иных платных услуг:

- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками иных платных услуг, предоставляемых ДОУ.

4.5. ДОУ обеспечивает оказание иных платных услуг в полном объеме, в соответствии с перспективными планами работ клубов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основные права и обязанности Исполнителя иных платных услуг.

5.1.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости иных платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг до Заказчика;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Заказчику платные дополнительные услуги;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает вред здоровью воспитанника.

5.2. Основные права и обязанности Заказчиков иных платных услуг.

5.2.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуги, соответствующей договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу.

5.2.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае непосещения занятий без уважительных причин;
- возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется в соответствии с:

- Постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район № 467- ПА от 28.12.18 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района";

- Приказом ДООПР №548 от 20.12.2018 г. "О согласовании тарифов на иные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района";

- Приказом ДООПР № 456 от 16.10.2019 г. "О внесении изменений в приложения №№1, 2, 3, к приказу Департамента образования Администрации Пуровского района от 20.12.2018 г. №548 «О согласовании тарифов на иные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района» (с изменениями от 31.05.2019 г. № 287, 21.06.2019 г. № 307)";

- Приказом ДООПР №549 от 20.12.2018 г. "О введении платных образовательных и иных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Пуровского района, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района"

- Приказом ДООПР № 457 от 16.10.2019 г. "О внесении изменений в приложения №№1, 2, 3, к приказу Департамента образования Администрации Пуровского района от 20.12.2018 г. №549 «О введении платных образовательных и иных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Пуровского района, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района (с изменениями от 17.01.2019 г. № 22, от 31.05.2019 г. № 287).

- Заказчик оплачивает услугу, предусмотренную договором, согласно тарифа, утвержденного Постановлением Администрации Пуровского района.

6.5. Заказчик оплачивает услуги на основании квитанции формы № ПД-4, сформированной муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района".

6.6. Оплата производится до начала и после" оказания услуги безналичными денежными средствами через кредитные организации на расчетный счет, указанный в квитанции на оплату.

6.7. В случае невозможности получения Заказчиком оплаченной услуги по уважительной причине, производится перерасчет оплаты.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам запрещается.

6.9. Доходы от иных платных услуг в соответствии с ст. 45 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» реинвестируются в данное учреждение.

6.10. Средства, полученные от оказания иных платных услуг могут расходоваться:

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт здания;
- развитие материальной базы ДООУ.

6.11. ДООУ вправе привлекать специалистов из других социальных институтов города для оказания иных платных услуг на основе трудового договора.

VII. РАБОТНИКИ, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ОКАЗАНИЮ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,

получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть работники ДООУ, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. С работниками, оказывающими иную платную услугу, заключается договор.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

10.1. Ответственность за организацию и качество иных платных услуг несет заведующий ДООУ.

10.2. В случае нарушения ДООУ настоящего Положения Государственный орган управления образованием вправе:

10.3. приостановить или запретить оказание иных платных услуг;

10.4. привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.