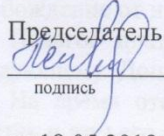


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84 эл. почта zolotojkluch@mail.ru сайт zolotojkluch.ucoz.net

ПРИНЯТО:
на Совете ДОУ
МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

Председатель


подпись

/ А.В. Петраш /

расшифровка подписи

от 18.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС «Золотой
ключик»


подпись

/ Н.И. Горина /

расшифровка подписи

Приказ № 179 от 06.06.2019г.

Должностная инструкция

Должность

педагог, оказывающий платные услуги

Структурное подразделение

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Золотой
ключик» г. Тарко-Сале Пуровского района

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Инструктивными письмами Министерства образования об организации иных платных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения.

1.2. На должность педагога иных платных услуг назначаются лица с высшим, средним профессиональным образованием

1.3. Назначение на должность педагога иных платных услуг и освобождение от нее производится приказом заведующего.

1.4. Педагог иных платных услуг подчиняется непосредственно заведующему. Дополнительные распоряжения получает от заведующего, куратора.

1.5. На время отсутствия педагога иных платных услуг (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. Педагог иных платных услуг должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образования, Конвенцию о правах ребёнка, основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности; методику поиска и поддержки одаренных детей; содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности; основы доврачебной медицинской помощи, основы деятельности детских коллективов, ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. В своей деятельности педагог иных платных услуг руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами (указаниями) руководства образовательного учреждения;
- методическими документами и рекомендациями;
- образовательной программой
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Педагог иных платных услуг:

2.1. Осуществляет иные платные услуги в соответствии со своей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности воспитанников, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых воспитанников.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития воспитанников на занятиях, обеспечивающих реализацию программ.

2.4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного возраста содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности.

Педагог иных платных услуг:

3.1. Осуществляет процесс по развивающему курсу в соответствии с установленной нагрузкой,

утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

3.2. Комплектует состав воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. спортивные секции, хореография, и др.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечивает участие воспитанников группы иных платных услуг в массовых мероприятиях учреждения, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности.

3.6. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

3.7. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу по уважительной причине.

3.9. Замещает занятия в других группах по аналогичной программе в случае отсутствия основного педагога по распоряжению заведующего.

3.10. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта работы детского объединения на основе иных платных услуг и представление его на проверку до 18 числа каждого месяца;
- о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения.
- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 5 числу каждого учебного месяца.

3.11. Находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимает детей, по окончании занятий проводит их к родителям, в группу к воспитателям.

3.12. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

4. Права

Педагог иных платных услуг имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Педагог иных платных услуг несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий, походов, экскурсий, соревнований.

5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей

деятельности.

5.5. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам

5.6. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающего курса может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка)