РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84

Согласовано:
Совет МБДОУ «ДС
«Золотой ключик»
председатель совета ДОУ
_____ А.В. Петраш
от «18» мая 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС «Золотой ключик»
_____ Н.И. Горина
от «18» мая 2019 г.
приказ № 179

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, приостановления, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944), Правил приема детей в МБДОУ «ДС КВ «Золотой ключик», Уставом (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, приостановления, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть: - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения программы в другое ДОУ. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии района.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной

организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался, воспитывался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.
4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ДОУ на основании приказа.
4.2. Воспитанники ДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях: - ежегодно до 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода; - по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.
4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.
5. Порядок оформления приостановления образовательных отношений
5.1. Образовательные отношения между ДОУ и Родителями могут быть приостановлены по причине длительного отсутствия воспитанника по уважительным причинам, перечисленным в п.п.5.2.
5.2. Основанием приостановления образовательных отношений между ДОУ и Родителями воспитанника являются следующие уважительные причины: • болезнь воспитанника; • прохождение воспитанником санитарно-курортного лечения; • период оздоровительных мероприятий по заключению врача; • карантин в ДОУ; • очередной отпуск Родителей воспитанника; • временное отсутствие Родителей воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, учебный отпуск и другие уважительные причины); • летний период, сроком до 90 календарных дней.
5.3. Оформление приостановления образовательных отношений между ДОУ и Родителями по уважительным причинам, перечисленным в п.п.5.2., осуществляется по личному заявлению Родителя воспитанника с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.
5.4. Для сохранения места за воспитанником в ДОУ Родителям необходимо представить документы, подтверждающих отсутствие воспитанника по уважительным причинам, перечисленным в п.п.5.2. (за исключением летнего периода) за весь период приостановления образовательных отношений.
6. Прекращение образовательных отношений
6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ: - в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования); - досрочно.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника: - в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

6.3. В случаях, указанных в п. 6.2 настоящего Порядка, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в ДОУ.

6.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, решаются совместно с Учредителем на основании Закона РФ.

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Со дня получения статуса «Направлен на постоянное место» и до момента фактического зачисления родитель (законный представитель) может отказаться от направления в учреждение, написав заявление об отказе от предоставленного места. Отказ фиксируется в АИС «Е-Услуги». Такое заявление возвращается в электронную очередь выполнением команды «Восстановить». После восстановления заявление переводится в статус «Очередник» с помощью команды «Утвердить и поставить в очередь» приобретает статус «Новое». При дальнейшем автоматическом комплектовании АИС «Е-Услуги» будет игнорировать учреждение, от которого отказались ранее.

7.2. Восстановление ребёнка в ДОУ происходит на основании выданной путёвки по результатам АИС «Е-Услуги».

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в Образовательную организацию.