РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ «ДС Золотой ключик»
_____ Е.И.Нейгум
21.05.2019.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС «Золотой ключик»
_____ Н.И. Горина
Приказ № 179 от 06.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации контроля состояния охраны труда на рабочих местах со стороны руководителей и специалистов МБДОУ «ДС «Золотой ключик» совместно с профсоюзным комитетом ДОУ.

1.2. Контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах в ДОУ осуществляется заместителем заведующего по АХР, комиссией по охране труда, путем проведения обследований структурных подразделений (помещений, в которых они располагаются).

1.3. Контроль состояния охраны труда проводится для установления:

а) соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правилам и нормам по охране труда;

б) степени выполнения персоналом требований по охране труда, предписаний органов надзора, распоряжений заведующего ДОУ.

1.4. Основным содержанием контроля является проверка:

а) соблюдения норм и правил охраны труда;

б) состояния обучения работников и пропаганды по охране труда;

в) безопасности помещений и зданий.

г) обеспечения средствами индивидуальной защиты и их применения;

д) состояния санитарно-бытового обеспечения работников;

е) состояния учета и анализа производственного травматизма;

ж) выполнения предписаний контрольно-надзорных органов;

з) выполнения запланированных мероприятий по охране труда, в том числе и коллективного договора.

1.5 По результатам обследований составляются акты и разрабатываются предложения по устранению выявленных нарушений норм и правил охраны труда.

1.6. Обследования структурных подразделений организации производятся в соответствии с планом работы Комиссии по охране труда, который составляется 1 раз в год и доводится до сведения сотрудников ДОУ.

2. Порядок проведения контроля состояния охраны труда

2.1. Проведение контроля на первом уровне:

2.1.1. Работник структурного подразделения ежедневно в начале рабочего дня проводит обследование структурного подразделения, в ходе которого проверяются:

а) организация и содержание рабочих мест;

б) состояние освещенности;

в) исправность оборудования, инструментов и приспособлений;

г) наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

д) наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

е) проведение инструктажей по охране труда;

ж) наличие средств пожаротушения;

2.1.2. Все замечания записываются в журнал контроля состояния охраны труда с указанием сроков и исполнителей, ответственных за устранение выявленных несоответствий и нарушений.

2.2. Проведение контроля на втором уровне:

2.2.1. Комиссия по охране труда ежеквартально по графику проверяет состояние охраны труда в структурных подразделениях

2.2.2. В ходе контроля второго уровня проверяется:

а) организация контроля первого уровня;

б) соблюдение в структурных подразделениях правил и норм по охране труда, а также выполнение распоряжений руководства организации, предписаний органов контрольно-надзорных органов;

в) выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и мероприятий по

материалам расследований несчастных случаев на производстве;

г) соблюдение правил эксплуатации и содержания зданий и помещений, оборудования и инструмента, состояние санитарно-бытовых помещений;

2.2.3. Каждое структурное подразделение подлежит обследованию не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.3. Результаты обследования рассматриваются на совещании Комиссии по охране труда, оформляются протоколом. По итогам разрабатываются мероприятия по устранению нарушений и требований правил и норм охраны труда

2.4. Проведение контроля на третьем уровне:

2.4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой заведующим ГДОУ с участием председателя профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации, в которую включаются:

специалисты, председатель комиссии по охране труда ДОУ. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители госпожнадзора, роспотребнадзора, государственной инспекции труда.

2.4.2. Третья ступень контроля проводится в соответствии с годовым графиком, утвержденным заведующим ДОУ и согласованным с председателем профсоюзной организации. График составляется с таким расчетом, чтобы в течение года было обследовано каждое структурное подразделение организации.

2.4.3. Проверка проводится в присутствии руководителя структурного подразделения.

2.3.4. На третьей ступени контроля проверяются:

а) состояние условий и охраны труда на рабочих местах на соответствие требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда;

б) организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

в) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

г) выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев с воспитанниками и случаев профзаболеваний, коллективного договора, соглашения по охране труда;

д) выполнение предписаний органов государственного управления, государственного надзора и контроля в области охраны труда;

е) техническое состояние зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий;

ж) обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи в соответствии с отраслевыми нормами; хранение, организация стирки, чистки, ремонта средств индивидуальной защиты;

з) проведение периодических медицинских осмотров;

и) организация и качество проведения обучения, инструктажей работающих по охране труда;

к) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности;

л) состояние стендов наглядной агитации по охране труда;

с) соблюдение установленного режима труда и отдыха работников, трудовой дисциплины;

2.4.5. Результаты проверки оформляются актом и обсуждаются на совещании у заведующего ДОУ.

2.4.6. Контроль устранения выявленных недостатков в результате работы комиссии третьей ступени возлагается на заместителя заведующего по АХР.

3. Общественный контроль состояния охраны труда

3.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях ДОУ.

3.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

а) соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

б) состояние условий и охраны труда на рабочих местах;

в) выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны

труда.

3.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ.

4. Права специалистов, осуществляющих контроль за состоянием охраны труда

Специалисты, осуществляющие контроль состояния охраны труда, имеют право:

4.1. Знакомиться с документами, иными материалами, необходимыми для выполнения их служебных обязанностей, в пределах своей компетенции.

4.2. По результатам проверок составлять акты, выдавать обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений и работниками предписания об устранении нарушений.

4.3. Готовить предложения об отстранении от работы работников, не прошедших обучение и проверку знаний и навыков в области ох раны труда.

4.4. Готовить представления на привлечение работников, виновных в нарушении требований по охране труда, к дисциплинарной ответственности.