РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84

Согласовано:
Совет МБДОУ «ДС
Педагогический совет
№ 4 от 16.05.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС «Золотой ключик»
_____ Н.И. Горина
от «06» июня 2019 г.
приказ № 179

Положение
о тематическом контроле
МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

1.Общие положения

1.1.Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления).

Тематический контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.2.Тематический контроль в детском саду проводится в целях - соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона "Об образовании», Устава МБДОУ, локальных актов к нему; - Реализации принципов государственной политики в области образования

- Исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;
- соблюдения федеральных государственных требований;
- совершенствования уровня деятельности детского сада;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.3. Должностные лица детского сада, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, тарифно-квалификационными характеристиками.

2.Основные задачи тематического контроля.

2.1. Контроль исполнения законодательства в области образования.

2.2.Определение соответствия результатов деятельности детского сада ФГОС.

2.3.Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.4. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.5. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду

2.6. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

3.Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего детского сада, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада, заместители по методической и воспитательной работе, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего детским садом и согласно утвержденному плану контроля с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией НОД, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года. Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса. Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4.Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий детским садом, или по поручению заведующего заместители по методической и воспитательной работе, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.3. Заведующий детским садом издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

-тему,

-цель

-задачи

-документальное основание

-методы проверки

-изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются: - заявление педагогического работника на аттестацию - план работы детского сада на целый год, обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие ФГОС, о них сообщается заведующему детским садом.

4.12. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1.Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года;

-соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
-соблюдение ФГОС;
-реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
-работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1.Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2.Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педработника на аттестацию, годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий детским садом.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий детским садом по результатам тематической проверки принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников, иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:
- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;