РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84

Согласовано:
Собрание трудового коллектива
ДОУ «Золотой ключик»
председатель профкома
_____ Е.И. Нейгум
« 21 » мая 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС «Золотой ключик»
_____ Н.И. Горина
от «18» мая 2019 г.
Приказ № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» - общественный коллегиальный орган управления МБДОУ. Высший орган самоуправления.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет)

Совет дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

Совет ДОУ – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями. Совет ДОУ действует в соответствии с принципами разделения власти

2. Функции Совета

2.1 Совет дошкольного образовательного учреждения:

- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития ДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения;

согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;

- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по усовершенствованию работы руководства ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами департамента образования деятельности дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- участвует в распределении поощрительных выплат (ФНиД) по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

2.2. В состав Совета ДОУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива ДОУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Совет ДОУ собирается 1 раз в квартал. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДОУ, всех членов коллектива.

2.5. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

3. Права и ответственность Совета ДОУ

3.1. Член Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет ДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

3.4. Совет ДОУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ.

4. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого квартала. Вознаграждения работникам ДОУ присуждаются в соответствии с Положением о ФНиД.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией, в которую входит представитель Совета ДОУ. Оформляется протокол. На основании протокола заведующая издает приказ о премировании и надбавках Информация о премировании и надбавках вывешиваться на стендах.

5. Структура Совета

5.1. Совет ДОУ состоит из 9 человек, из которых 3 – от трудового коллектива, 4 – от родителей (законных представителей), 2 – представители общественности.

5.2. Кандидаты в члены Совета избираются на общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях

6. Полномочия председателя Совета ДОУ

6.1. Организует деятельность Совета.

6.2. Информирует членов о предстоящем заседании за 7 дней.

6.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

6.4. Определяет повестку заседания Совета

6.5. Контролирует выполнение решений Совета.

6.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

7. Порядок документирования

7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем, который избирается на один год из членов Совета ДОУ

7.2. Заседания Совета ДОУ, его решения оформляются в форме протоколов и подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Решения Совета размещаются на информационном стенде ДОУ в недельный срок после их принятия.

7.5. Протоколы решений хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет. Руководитель ДОУ организует хранение документации Совета ДОУ.

7.6. Срок полномочий Совета ДОУ – 5 лет