


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД  
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей  
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84

**Согласовано:**

Совет МБДОУ «ДС  
«Золотой ключик»

председатель совета ДОУ

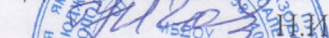
 А.В. Петраш

№ 5 от « 16 » мая 2019 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ

«ДС «Золотой ключик»

 Н.И. Горина

от « 18 » мая 2019 г.

приказ № 179



ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании  
МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

- 2.1 Основной целью Родительского собрания является:
- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований по стандартам МБДОУ;
  - обеспечение взаимодействия Родительского собрания и педагогов;
  - совместная работа с ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение вопросов образовательной работы ДОУ - обсуждение и утверждение дополнительных услуг;

III. Командировки Родителей в ДОУ

- 3.1. Командировки в ДОУ обсуждаются родителями на заседаниях родительских комитетов и докладываются в органы ДОУ, а также осуществляются совместно с родительской общественностью, прав и обязанностей участника образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.
- 3.3. Обсуждает вопросы образовательных программ и образовательных услуг, оказываемых в ДОУ и вносит предложения по их улучшению.
- 3.4. Обсуждает вопросы по форме работы педагогов дошкольного образовательного учреждения, соблюдению режима дня, оздоровления и отдыха ДОУ и семьи.
- 3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ - кружковых, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественности, Учредителя.
- 1.4. Сроки полномочий родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

## **II. Основные цели и задачи Родительского собрания**

- 2.1 Основной целью Родительского собрания является:
  - достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии ДООУ и семьи.
- 2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа с ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

## **III. Компетенция Родительского собрания**

- 3.1. Знакомится с уставом ДООУ, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав ДООУ, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Детском саду.
- 3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в ДООУ и вносит предложения по их улучшению.
- 3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях ДООУ и семьи.
- 3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7. Проводит разъяснительно - консультативную работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Принимает решения об оказании добровольной благотворительной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.9. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки ДООУ к новому учебному году.

#### **IV. Порядок принятия решений Родительского собрания**

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы);

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДООУ;

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **V. Права и ответственность Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.