Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
«17» мая 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
ДС «Золотой ключик»
_____ Н.И.Горина
Приказ от 06.08 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании в МБДОУ
«ДС «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП в ДОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Учет комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3.5. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.6. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ «ДС «Золотой ключик».

3.7. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.8. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.9. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.10. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.11. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.13. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.14. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.15. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.16. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ

Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование Организованной образовательной деятельности (ООД);
- календарное планирование.

4.2. Календарный план составляется на неделю вперед.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.5. Календарное планирование должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

4.6. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию КГН, преобразование предметно-развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДОУ.

4.7. Воспитатели отражают в календарных планах взаимодействие с музыкальным руководителем. Фиксируя в плане: тему, программное содержание, репертуар, роль воспитателя на ООД по музыкальному воспитанию и индивидуальную работу с детьми, запланированные специалистом.

4.8. Компонентами календарного планирования являются:

4.8.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.8.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.8.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.8.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.8.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность:

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде, за явлениями природы и пр.); подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем

планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.
- Работа над звуковой культурой речи.

4.9. Индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы планируется с учетом результатов педагогической диагностики и результатов освоения ООД.

4.10. Перспективный план составляется на квартал (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.10.1. Цели и задачи (на квартал);

4.11.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.11.3. Работа с семьей.

4.12. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание ООД в ДОУ, утвержденное заведующим).

4.13. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

4.14. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

4.8. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителями по ВР и МР не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

6.1. Планирование оформляется в печатном виде.
6.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (группа) МБДОУ «ДС «Золотой ключик», учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через пробел, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую.
6.3. Второй лист – список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.)
6.4. Третий лист – список детей по подгруппам
6.5. Четвёртый лист – режим дня.
6.6. Пятый лист - циклограмма деятельности.
6.7. Шестой лист – сетка НОД.
6.9. Седьмой лист:
- комплекс утренней гимнастики (на 2 недели);
- комплекс гимнастики после сна (на 2 неделю);
- комплекс дыхательной гимнастики (на 2 недели);
- комплекс артикуляционной гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс пальчиковой гимнастики (на 1 неделю);
6.8. Лист восьмой – календарный план.
- согласно комплексно – тематическому планированию, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;
План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, раздел содержащий работу по реализации формируемой части ОП, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками, указывается методическая литература которая была использована при планировании ООД.
6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

«ДС «Золотой ключик»

Н.И.Горина _____

« 14 » июня 2019 г.