РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко – Сале, ул. Строителей
Телефон 2-55-96, 2-34-84, факс (34997) 2-34-84

Согласовано:
Педсовет «ДС
«Золотой ключик»
протокол « 4
№ 4 от 16.05.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС «Золотой ключик»
Н.И. Горина
от «06» июня 2019 г.
приказ № 179

Положение
о логопедическом пункте
МБДОУ «ДС «Золотой ключик»

Положение

о логопедическом пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«ДС «Золотой ключик»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", с целью регулирования работы логопедического пункта ДОУ, имеющего в своей структуре логопедическую группу.

Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении организуется с целью профилактики речевых нарушений или коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер. А так же для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), в освоении ими образовательной программы ДОУ.

1.3. Основными задачами работы логопункта являются:

- Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста на раннем этапе;
- Предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- Развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- Разъяснение логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- Интеграция воспитания и обучения в условиях обычной группы ДОУ с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.4. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении открывается на основании приказа заведующего, при наличии в учреждении детей 5 –7-летнего возраста с речевой патологией (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи на 1 ставку). При этом в ДОУ на основании решения педагогического совета создается логопедический пункт, фиксируется в уставе учреждения и разрабатывается соответствующий локальный акт.

1.5. Логопедическая работа на логопункте МБДОУ осуществляется в соответствии требованиям действующего СанПИНа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Зачислению и комплектованию на логопедический пункт подлежат воспитанники ДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи на русском языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

Первичное обследование речи воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. В иные сроки – в течение 2 недель с момента зачисления.
Зачисление и выпуск воспитанников на логопункт проводится на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости детей на логопункте.
Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются воспитанники, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению образовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии устной речи.
2.2. Организация коррекционного процесса на логопункте ДОУ обеспечивается:
-своевременным обследованием детей;
-рациональным составлением расписания совместной непосредственной образовательной деятельности с детьми;
-планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
-оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями (приложение № 1);
-совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.
На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 25 человек в городском дошкольном образовательном учреждении).
Сроки коррекционной работы с воспитанниками на логопункте занимают от 3 месяцев до 1 года (при ФНР и ФФНР) и более (в зависимости от сложности структуры речевого дефекта).
2.3. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые или фронтальные занятия (непосредственная образовательная деятельность с детьми), которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.
Занятия (НОД) с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).
Основной формой логопедического воздействия являются подгрупповые занятия (непосредственная образовательная деятельность) с детьми. В группы подбираются дети с однородной структурой речевого дефекта. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника
2.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует годовому календарному учебному графику ДОУ.
2.5. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- график работы учителя-логопеда заверенный заведующим ДОУ;
- список детей, зачисленных на логопункт;

- речевые карты воспитанников, зачисленных на логопункт;
- журнал движения детей, учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- тематические планы коррекционной работы групповых и индивидуальных занятий;
- план консультативно-методической работы с родителями и педагогами МБДОУ;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей;
- паспорт логопункта с перечнем оборудования и пособий;
- логопедический отчет о проделанной работе за год.

2.6. Наряду с занятиями на логопункте, в вечернее время отводится специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель, по заданию логопеда, планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в тетради взаимосвязи.

2.7 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

2.8. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией детского сада, в ведении которого находится логопункт.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

3.1. Участниками образовательного процесса при организации занятий на логопункте являются: ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед, другие узкие специалисты. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ. Администрацией МБДОУ должны быть созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации.

3.3. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, членами психолого-медико - педагогического консилиума учреждения, членами районной психолого-медико-педагогической комиссии, воспитателями ДОУ, родителями воспитанников;

г) информирует педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте; 1 раз в год, в соответствии с локальными актами дошкольного образовательного учреждения, предоставляет руководителю учреждения отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
ж) ведет установленную документацию.
3.4. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для педагогических работников городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте дошкольного образовательного учреждения, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.