



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

06 мая 201 6 г.

№ 100

г. Тарко-Сале

**Об утверждении порядка
осуществления временного перевода воспитанников
из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие
образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

В целях установления общих требований к процедуре осуществления временного перевода воспитанников из одного образовательного учреждения Пуровского района, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения Пуровского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности приказываю:

1. Утвердить порядок осуществления временного перевода воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – порядок) (приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществлять временный перевод воспитанников согласно данному порядку.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента, начальника управления дошкольного и общего образования Н.Ф. Казакову.

И.о. начальника департамента

Е.Г. Семенова

Порядок осуществления временного перевода воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Порядок осуществления временного перевода воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (далее - порядок, образовательное учреждение) устанавливает общие требования к процедуре осуществления временного перевода воспитанников из образовательного учреждения, в которое они зачислены на постоянной основе (далее – исходное образовательное учреждение) в другое образовательное учреждение (далее – принимающее образовательное учреждение), в связи с временным закрытием образовательного учреждения, дошкольных групп согласно приказу Департамента образования Администрации Пуровского района.

2. Временный перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. При принятии решения о временном закрытии исходного образовательного учреждения Департамент образования Администрации Пуровского района:

а) осуществляет выбор принимающих образовательных учреждений с использованием информации, предварительно полученной от образовательных учреждений о возможности перевода в них воспитанников, о количестве свободных мест, от исходного образовательного учреждения - о количестве воспитанников;

б) указывает в приказе Департамента образования Администрации Пуровского района принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании заявлений родителей (законных представителей) о временном переводе.

4. Исходное образовательное учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников под подпись в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о временном закрытии исходного образовательного учреждения о принимающих образовательных учреждениях, о сроках предоставления родителями (законными представителями) воспитанников заявлений о временном переводе воспитанников в принимающие образовательные учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5. Временный перевод воспитанников осуществляется по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Временный перевод воспитанников осуществляется не менее чем на 2 недели.

7. В случае временного перевода воспитанников родители (законные представители) воспитанников обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением о временном переводе воспитанников в принимающее образовательное учреждение (приложение № 1). Заявление о временном переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8. После получения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников исходное образовательное учреждение издает распорядительный акт о временном переводе воспитанников в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода.

9. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, заверенные копии документов по

компенсации части родительской платы, по льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы).

10. Принимающее образовательное учреждение принимает от родителя (законного представителя) воспитанника заявление о временном зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке временного перевода из исходного образовательного учреждения при наличии воспитанника в списочном составе воспитанников, переданном исходным образовательным учреждением, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 2).

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного перевода воспитанника в принимающее образовательное учреждение не допускается.

12. После приема заявления принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в котором указываются даты приема в образовательное учреждение и отчисления из образовательного учреждения, не позднее, чем за 1 день до приёма в образовательное учреждение, издает распорядительный акт о временном зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

13. Группы в принимающем образовательном учреждении комплектуются в зависимости от потребности по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу.

14. Принимающее образовательное учреждение при временном зачислении воспитанника, временно переведённого из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о временном зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о временном зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

15. Принимающее образовательное учреждение при временном зачислении воспитанника, временно переведённого из исходного образовательного учреждения, принимает от родителей (законных представителей) заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, заявление о льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы), издает распорядительный акт о компенсации части родительской платы, о льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы).

16. Если во время посещения принимающего образовательного учреждения у воспитанника закончился период действия льготы, принимающее образовательное учреждение запрашивает у родителей документы, необходимые для ее продления.

17. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных документов на воспитанников формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, документы по компенсации части родительской платы, документы по льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы).

18. В случае продления сроков закрытия исходного образовательного учреждения продлеваются сроки временного пребывания воспитанников в принимающем образовательном учреждении.

19. По окончании периода временного пребывания воспитанников в принимающем образовательном учреждении, принимающее образовательное учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников, зачисленных в порядке временного перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания данного распорядительного акта, письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта об отчислении воспитанников из принимающего образовательного учреждения.

Приложение № 1
к порядку осуществления временного
перевода воспитанников
из исходного образовательного
учреждения в принимающее
образовательное учреждение

Заведующему _____
наименование исходного
образовательного учреждения

_____ ФИО заведующего исходным
образовательным учреждением
от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____
ФИО, дата рождения ребёнка

временно с " _____ " _____ 201__ г. по " _____ " _____ 201__ г.

из _____
наименование исходного образовательного учреждения

в _____
наименование принимающего образовательного учреждения

Дата

Подпись

Приложение № 2
к порядку осуществления временного
перевода воспитанников
из исходного образовательного
учреждения в принимающее
образовательное учреждение

Заведующему _____

наименование принимающего
образовательного учреждения

ФИО заведующего принимающим
образовательным учреждением

от _____

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____
ФИО, дата рождения ребёнка

в _____
наименование принимающего образовательного учреждения
в порядке временного перевода из _____
наименование исходного образовательного учреждения

с " _____ " _____ 201__ г. по " _____ " _____ 201__ г.

Дата

Подпись