



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ИЮНЯ 2014 г.

№ 101-ПА

г. Тарко-Сале

Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2014 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района

Е.В. Скрыбин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 27 июня 2014 г. № 101-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера родительской платы, предоставление льгот по родительской плате, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Пуровского района за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от условий содержания, длительности пребывания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение).

II. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в учреждении устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

2.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.3. Родительская плата используется учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в учреждении.

Под затратами за присмотр и уход за ребенком в учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Размер родительской платы не должен превышать среднего размера родительской платы по Ямало-Ненецкому автономному округу.

2.5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком учреждения.

2.6. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания (24 часа), в группах с другим режимом работы начисляется пропорционально количеству часов работы группы.

2.8. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата не взимается.

2.9. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции, утвержденным постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА.

III. Предоставление льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, детьми, получающими дошкольное образование в условиях кочевья, а также детьми, находящимися на полном государственном обеспечении, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении в виде уменьшения размера платы на 50 процентов устанавливается для следующих категорий:

- детей из малоимущих семей;
- детей из семей, имеющих в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет);
- детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по плате за присмотр и уход за детьми в учреждении им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.5. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждении предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за присмотр и уход за детьми в учреждении, родитель должен уведомить об этом учреждение в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя учреждения.

3.6. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении.

3.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставляемых родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением, учреждение вправе обратиться в суд за взысканием

недополученных сумм платы за присмотр и уход за детьми в учреждении в установленном законом порядке.

IV. Порядок начисления и внесения родителями (законными представителями) родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении производится муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия департамента образования Администрации Пуровского района" согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми в учреждении до 15-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через банковские учреждения, расположенные на территории Пуровского района, в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением.

4.3. Родители имеют право ходатайствовать перед учредителем об отсрочке внесения родительской платы.

4.4. В случае неоплаты за присмотр и уход за ребенком в учреждении в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения, учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 5-ти дневный срок в письменной форме.

4.5. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм родительской платы из бюджета Пуровского района производится администратором в течение 30 дней на основании письменного заявления плательщика о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата. К заявлению прилагается:

- карта предприятия (банка) с указанием реквизитов для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного территориального деления (ОКАТО), код бюджетной классификации);
- документ, подтверждающий наличие переплаты;
- копия паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление.

V. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми в учреждении

5.1. Разница между расходами и родительской платой за присмотр и уход за детьми в учреждении возмещается за счет средств бюджета Пуровского района.