

Приказ №281-л

«25» октября 2017

г. Тарко-Сале

О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в МБДОУ «ДС КВ «Золотой ключик» объекта и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в сфере образования (приложение № 1);
- план мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг МБДОУ «ДС КВ «Золотой ключик» (приложение № 2);
- Политику обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ (Приложение № 3).
- Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 4).
- должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 5).
- Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение № 6)

2. Назначить ответственных за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов должностных лиц:

- Чеснокову Л.Ф., заместителя заведующего по МР:
эл.адрес: lenach58@mail.ru; тел. 89220555963
- Лебедеву Н.В., заместителя заведующего по АХР
эл.адрес: hristeva78@mail.ru; тел. 89222882933

3. Возложить:

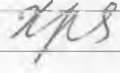
- обязанности по проведению инструктажа персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации. Реализация прав детей – инвалидов на получения качественного образования на заместителя, заведующего по МР Чеснокову Л.Ф.
- обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, обследованию и паспортизации объектов и услуг на заместителя заведующего по АХР Лебедеву Н.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС КВ «Золотой ключик»

Н.И. Горина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	должность
Чеснокова Л.Ф.		заместитель заведующего по методической работе
Лебедева Н.В.		заместитель заведующего по АХР