

### **Рабочая документация консилиума**

1. Журнал записи детей на ППк (Форма 1).
2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Форма 2).
3. Договор о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) учащегося (Форма 3).
4. Карта развития ребенка (Форма 4).
5. Статистический учет деятельности ППк (Форма 5).
6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума школы (Форма 6).
7. (Форма 6).
8. Индивидуальная карта сопровождения учащегося (Форма 7).



**Договор между образовательным учреждением  
(в лице руководителя образовательного учреждения)  
и родителями (законными представителями) обучающегося,  
воспитанника образовательного учреждения  
о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении**

*(Форма 3)*

<b>Руководитель образовательного учреждения</b>	<b>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</b>
(указать фамилию, имя, отчество) подпись М.П.	(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

## Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

(Форма 4)

### **Основные блоки.**

---

#### 1. «Вкладыши»:

- выписка из медицинской карты;
- анкета по изучению развития ребенка;
- педагогическая характеристика;
- анкета социального педагога;
- анкета «Особенности адаптации ребенка к школе»;
- договор с родителями (законными представителями) или согласие родителей (законных представителей) на обследование и коррекционную работу (лицевая сторона карты)

При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ППк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

---

#### 2. Документация специалистов ППк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ППк;
  - коллегиальное заключение ППк с распределением обязанностей между участниками консилиума по ведению сопровождающей и консультативной работы с указанием примерных сроков выполнения;
  - дневник динамического наблюдения с фиксацией:
    - направлений коррекционной работы, проводимой различными специалистами;
    - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.
- 

Кроме того, в карту развития ребенка вносятся данные об обучении ребенка в классе коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой психологами, логопедами, другими специалистами. Эти сведения вносятся в конце каждой учебной четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики.

## Карта развития ребенка

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_

Возраст на момент оформления \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (лицах, их замещающих): \_\_\_\_\_

Мать

(Ф.И.О.; возраст, образование, профессия)

Отец

(Ф.И.О.; возраст, образование, профессия)

Другие члены семьи \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

Анамнестические данные: беременность (по счету) \_\_\_\_\_

течение беременности \_\_\_\_\_

(токсикоз I, II половины, угроза прерывания беременности, заболевания)

Роды: по счету \_\_\_\_\_ в срок, преждевременные, запоздалые (нужное подчеркнуть)

наркоз (да/нет) \_\_\_\_\_ самостоятельные (да/нет); со стимуляцией (да/нет)

вес \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_, оценка по шкале Апгар \_\_\_\_\_

Особенности раннего развития \_\_\_\_\_

(своевременное, опережающее, задержанное,...)

Речевое развитие: первые слова \_\_\_\_\_ простые фразы \_\_\_\_\_

развернутые фразы \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания, травмы, операции: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о раннем возрасте

(посещал ясли, сад, с какого возраста)

Особенности адаптации в детских дошкольных учреждениях \_\_\_\_\_

Взаимоотношения со сверстниками

Взаимоотношения со взрослыми

Поведение ребенка в домашней обстановке

Готовность к школьному обучению:

- познавательная деятельность \_\_\_\_\_

(навыки чтения, письма, счета)

- мотивационная готовность \_\_\_\_\_

Особенности школьного возраста:

- с какого возраста пошел в школу \_\_\_\_\_

- особенности адаптации к школе \_\_\_\_\_

(усвоение программы, взаимоотношения со сверстниками)

-болезни

- когда начались проблемы и с чем они связаны

- уровень успеваемости в школе на настоящий момент

- отношения со сверстниками

- отношения со взрослыми

Краткая история настоящей проблемы

(когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

### **Статистический отчет деятельности ПШк**

Отчетная ведомость составляется один раз в год. Копия отчетной ведомости сдается в вышестоящую организацию (районный ПМПК). Отчет включает:

- данные по обеспеченности консилиума специалистами;
- количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- основные рекомендации специалистов;
- сведения о направлении детей в другие инстанции;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.

**Заключение  
психолого- педагогического консилиума ДОУ**

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Детский сад \_\_\_\_\_ группа

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Причины направления на ППк:

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Мнение воспитателя

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни)

Другие документы, представленные на консилиум: \_\_\_\_\_

Заключение консилиума:

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:

М.П.

Руководитель ДОУ  
Председатель ППк  
Педагог-психолог  
Учитель-логопед  
Педагог

**Заключение  
психолого- педагогического консилиума ДОУ**

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Программа обучения \_\_\_\_\_  
Класс/ группа (общеобразовательный, КРО, компенсирующий)

Причины обращения в ЦПМПК:

Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума

Участник консилиума	Содержание и форма работы (какая помощь была оказана)	Примечание
Педагог		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Соц.педагог		

Заключение психолога

Заключение логопеда

Заключение соц.педагога

Выводы педагога (усваивает или не усваивает ученик предложенную программу)

М.П.

Руководитель ДОУ  
Председатель ППк  
Педагог-психолог  
Учитель-логопед  
Педагог

## Индивидуальная программа сопровождения

Ф И О. \_\_\_\_\_

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

Клинический диагноз

Психолого-педагогическое заключение

Актуальные проблемы

Цель программы

Намеченные пути поддержки и коррекции выявленной проблемы

Содержание программы (направления и формы работы)	Сроки	Исполнитель
I. Укрепление здоровья		
II. Укрепление и коррекция эмоционально личностной сферы		
III. Формирование устойчивой адекватной самооценки		

IV. Развитие познавательной сферы		
V. Развитие речи		
VI. Отслеживание возможности обучения		
VII. Формирование нравственных качеств, развитие представлений об окружающем мире и социально бытовой ориентировки		

Прогноз;