



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

г. Тарко-Сале

**Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование
отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного
офисного программного обеспечения**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р, на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения», Распоряжения администрации Пуровского района от 27.08.2018 № 467-РА приказываю:

1. Утвердить план-мероприятий (план-график) перехода Департамента образования Администрации Пуровского района и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (приложение) (далее - план-график).

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» (О.В. Гофман):

2.1. Обеспечить:

2.1.1. Выполнение плана-графика, своевременное внесение необходимых изменений в план-график.

срок: согласно срокам плана-мероприятий (плана-графика).

2.1.2. Внесение изменений в целевые программы, стратегии, концепции и (или) иные документы, предусматривающие среднесрочные и долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации на период до 2020 года включительно и последующие периоды.

2.1.3. Использование при переходе на отечественное программное обеспечение программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и соответствующего дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин

и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325.

Срок: до 2020 года.

2.2. Осуществлять переход на использование отечественного офисного программного обеспечения в отношении:

2.2.1. Иностранного офисного программного обеспечения и (или) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения.

2.2.2. Офисного программного обеспечения, планируемого к приобретению.

2.2.3. Новых версий офисного программного обеспечения и (или) его отдельных компонентов и (или) программных модулей, исключительные права и (или) права на использование которых возникают на основании заключаемых договоров и (или) соглашений о технической поддержке и (или) эксплуатации (обеспечении функционирования) программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение.

3. Руководителям учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района:

3.1. Разработать и утвердить аналогичные планы-графики.

Срок: до 15 сентября.

3.2. Обеспечить выполнение разработанного и утвержденного плана-мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года.

Срок: до 2020 года.

4. Ответственность за реализацию:

4.1. П. 2 настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» О.В. Гофман.

4.2. П. 3 настоящего приказа возложить на руководителей учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.М. Васильева

Исполнитель: Главный специалист отдела контроля за внедрением информационных технологий	С.А. Швец
Ведущий инженер-программист группы автоматизации систем расчетов МКУ "ЦБДО"	Д.А. Драгун
Заместитель начальника департамента, начальник управления дошкольного и общего образования	Н.Ф. Казакова
Начальник отдела организационной работы	Н.Н. Приз
Директор МКУ "ЦБДО"	О.В. Гофман
Руководитель группы автоматизации систем расчетов МКУ "ЦБДО"	Е.А. Ефимцев

Наименование структурного подразделения, организации, учреждения	Кол-во экземпляров
дело	по 1
отдел	1
Все подведомственные учреждения + word	1
	43

Приложение
к приказу Департамента образования
от _____ 2018 г. № _____

План мероприятий (план-график) перехода Департамента образования Администрации Пуровского района и муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

Таблица 1. План мероприятий (план-график) по организации перехода Департамента образования Администрации Пуровского района и муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района" (далее – МКУ "ЦБДО") на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу в Департаменте образования Администрации Пуровского района			
1.1.	Разработка, согласование и утверждение мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Департаменте образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО"	сентябрь 2018 г.	регламентация перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Департаменте образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО"
1.2.	Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Департаменте образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	сентябрь 2018 г.	информирование населения о плане мероприятий (плана-графике) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Департаменте образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в Департаменте образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
2.1.	Аудит совместимости информационных систем Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" с отечественным	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	получение перечня сведений о совместимости информационных систем Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" с

	офисным программным обеспечением. Проведение переговоров с разработчиками информационных систем Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО"		отечественным офисным программным обеспечением. Получение информации о готовности разработчиков провести модернизацию информационных систем. Коммерческие предложения от разработчиков на модернизацию информационных систем. <*>
2.2.	Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет объемов бюджетных ассигнований на 2019-2020 гг. <*>	март 2019 г.	внесение изменений в бюджет Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО", направленных на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем
2.3.	Внесение изменений в план-график закупок Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО", проведение торгов <*>	апрель 2019 г. – декабрь 2019 г.	заключение муниципальных контрактов на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода в Департаменте образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1.	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где модернизация информационных систем не требовалась <*>	январь 2019 г. – декабрь 2020 г.	достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО"
3.2.	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где требовалась модернизация информационных систем <*>	июль 2020 г. – декабрь 2020 г.	достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО"
4. Иные мероприятия			
4.1.	Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения <*>	июль 2019 г. – декабрь 2020 г.	повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения

Таблица 2. План-график перехода на период до 2020 года Департамента образования Администрации Пуровского района и МКУ "ЦБДО" на использование отечественного офисного программного обеспечения

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 15% <*>	не менее 35% <*>	не менее 60% <*>
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 10% <*>	не менее 30% <*>	не менее 50% <*>

3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 15%	не менее 35%	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 50%	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 10%	не менее 30%	не менее 50%

<*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований

<***> При условии готовности разработчиков осуществить модернизацию информационных систем